


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник директора
з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА
«16» 01 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності

(назва навчальної дисципліни)

Шифр та назва галузі знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва напрямку підготовки)

Код та найменування спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

(шифр і назва спеціальності)

2025 – 2026 навчальний рік

Освітня програма: Освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовки фахового молодшого бакалавра *галузі знань* 07 Управління та адміністрування, *спеціальності* 076 Підприємництво та торгівля.

Розглянута та схвалена Педагогічною радою коледжу.
Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.


Мета навчання: українська

Розробник: Моторна Наталія Віталіївна, викладач другої категорії

Робочу програму схвалено на засіданні
циклової комісії обліково-фінансових дисциплін

Протокол від «16» 01 2026 року № 6

Голова циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін


(підпис)

Наталія СЛЄПЦОВА
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни
Кількість кредитів–3	<p style="text-align: center;">Галузь знань 07 Управління та адміністрування <small>(шифр і назва)</small></p> <p style="text-align: center;">Спеціальність: 076 Підприємство та торгівля <small>(Код та найменування спеціальності)</small></p>	Обов'язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетенції
Модулів – 3		Рік підготовки
Загальна кількість годин – 90		3-й на основі БСО
<p>Тижневих годин: аудиторних – 5 самостійна робота студентів - 2</p>		Семестр
		II
	Лекції	
	16 год	
	Практичні	
44 год.		
Самостійна робота		
30 год.		
Засоби оцінювання: залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у здобувачів освіти знань і практичних навичок у галузі організації та функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій, змісту їх компонентів і особливостей використання у комерційній діяльності.

Завдання : набуття вмінь застосування сучасних технологічних засобів для створення інформаційної бази та розв'язування задач у сфері комерційної діяльності.

Предметом навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності» є вивчення принципів, методів і засобів використання інформаційних технологій для підтримки й підвищення ефективності комерційної діяльності.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності» є засвоєння знань із дисциплін «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки» та «Фінансовий облік».

У результаті вивчення навчальної дисципліни **студент повинен**

знати:

- основні поняття та класифікацію інформаційних систем і технологій;
- принципи побудови та функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності;
- роль і місце інформаційних технологій у управлінні комерційними процесами;
- програмні засоби автоматизації обліку, аналізу та управління в торгівлі;
- основи електронної комерції та цифрових бізнес-моделей;
- інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень;
- методи захисту комерційної інформації та основи інформаційної безпеки;
- сучасні тенденції розвитку інформаційних систем і технологій у бізнесі.

вміти

- застосовувати інформаційні системи та технології у практичній комерційній діяльності;
- працювати з програмними продуктами для обліку, аналізу та управління бізнес-процесами;
- використовувати інформаційні ресурси для підтримки прийняття управлінських рішень;
- аналізувати інформаційні потоки та ефективність інформаційних систем у комерції;
- автоматизувати основні комерційні операції;
- використовувати інструменти електронної комерції та цифрових платформ;
- забезпечувати захист комерційної інформації під час роботи з інформаційними системами.

Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p>
Результати навчання (РН)	<p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p>

**3. Критерії оцінювання
рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти
за 4-бальною шкалою**

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти вільно володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності, здатен використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало виконує поставлені завдання; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні дисципліни. Застосовує моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
4 (добре)	Здобувач освіти здатен використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, вміє самостійно здобувати знання, вільно розв'язує вправи у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність. Застосовує моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання набутих знань і вмінь, проте недостатньо володіє навичками на практиці; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання набутих знань для виконання практичних завдань.

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні бізнесом

Поняття інформаційної системи. Ресурси і технології інформаційних систем. Процеси в інформаційній системі. Поняття інформаційної технології в комерційній діяльності. Класифікація інформаційних технологій. Огляд ринку програмного забезпечення: «MASTER:Бухгалтерія», «BOOKKEEPER», «M.E.DOC», «SMARTFIN.UA», «Dilovod».

Тема 2. Застосування РРО/ПРРО у роздрібній торгівлі

Поняття РРО та ПРРО. Огляд популярних ПРРО в Україні. Відповідальність за порушення касової дисципліни.

Тема 3. Платіжні системи. Електронний гаманець

Поняття «платіжна система» та «електронний гаманець». Суть і призначення платіжних систем: Visa, Mastercard, Wise, Apple Pay, Google Pay, PayPal, LiqPay, Portmone, EasyPay, Payoneer, NovaPay.

Тема 4. Безпека інформаційних систем. Кібербезпека бізнесу.

Безпека інформаційних систем. Цифровий підпис. Цифровий сертифікат. Захист апаратних пристроїв. Резервування даних. Захист мереж від зовнішніх втручань. Захист від комп'ютерних вірусів. Безпека і людський фактор. Поняття кібербезпеки бізнесу, способи її реалізації.

Тема 5. Організація електронної комерції

Поняття електронної комерції. Види е-комерції. Основні характеристики економічної моделі електронної комерції.

Практичні заняття

Вивчення моделей електронної комерції на прикладі відомих торговельних платформ: OLX, PROM, ROZETKA, SHAFKA, AMAZON. Створення власного інтернет-магазину в Instagram / Facebook.

Тема 6. Автоматизація розрахунків з дослідження ринку та попиту на товари

Автоматизація аналізу даних маркетингових досліджень. Маркетингові дослідження, обробка та аналіз отриманих результатів.

Практичні заняття

Застосування інформаційної технології електронних таблиць для вирішення задач в маркетингових дослідженнях.

Модуль 2.

Тема 7. Створення і функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності

Призначення та роль інформаційної системи в комерційній діяльності. Призначення та основні можливості інтегрованої комп'ютерної програми. Основні

об'єкти програми. Принципи роботи з ними. Підготовка системи до експлуатації. Автоматизація документообігу в АІС торговельного підприємства.

Практичні заняття

Встановлення параметрів обліку інтегрованої програми. Заповнення довідників. Введення залишків.

Тема 8. Автоматизація розрахунків із закупівлі товарів

Облік надходження товарів на склад. Оформлення придбання товару. Використання звітів для стану розрахунків з контрагентом та залишку товарів.

Практичні заняття

Оформлення операцій з придбання товарів за готівку за допомогою інтегрованої програми. Оформлення операцій по придбанню товарів по безготівковому розрахунку.

Тема 9. Автоматизація складського обліку

Оформлення результатів інвентаризації. Оформлення руху товарів на складах. Складання звітності щодо наявності та руху товарів

Практичне заняття

Оформлення результатів інвентаризації. Облік руху товарів на складі

Модуль 3.

Тема 10. Автоматизація розрахунків з продажу товарів

Документальне оформлення гуртової реалізації товарів. Формування цін. Аналіз руху грошових засобів. Перегляд друкованих форм документів. Продаж товарів оптом та в роздріб. Складання прас-листів. Формування штрих-кодів. Оформлення операцій по роздрібній реалізації товарів. Аналіз стану розрахунків з покупцями. Автоматизація касових операцій.

Практичні заняття

Оформлення операцій по реалізації товарів. Оформлення операцій по гуртовій реалізації товарів. Оформлення операцій по реалізації торгівлі в роздріб. Використання знижок. Оформлення операцій по поверненню товарів від покупця. Проведення касових операцій.

Тема 11. Автоматизація розрахунків з працівниками

Автоматизація розрахунків з підзвітними особами, документальне оформлення придбання товарів підзвітними особами. Автоматизація обліку розрахунків з оплати праці.

Практичні заняття

Оформлення операцій по розрахунках з підзвітними особами. Нарахування та виплата заробітної плати найманим працівникам.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
лекц.		практ.	лаб	сем.	самоств. роб.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні бізнесом.	4	2				2
Тема 2. Застосування РРО/ПРРО у роздрібній торгівлі	3	1				2
Тема 3. Платіжні системи. Електронний гаманець.	3	1				2
Тема 4. Безпека інформаційних систем. Кібербезпека бізнесу.	3	1				2
Тема 5. Організація електронної комерції	7	1	4			2
Тема 6. Автоматизація розрахунків з дослідження ринку та попиту на товари	8	2	4			2
Разом за модулем 1	28	8	8			12
Модуль 2.						
Тема 7. Створення і функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності	10	2	4			4
Тема 8. Автоматизація розрахунків із закупівлі товарів	17	1	12			4
Тема 9. Автоматизація складського обліку	5	1	2			2
Разом за модулем 2	32	4	18			10
Модуль 3.						
Тема 10. Автоматизація розрахунків з продажу товарів	20	2	14			4
Тема 11. Автоматизація розрахунків з працівниками	10	2	4			4
Разом за модулем 3	30	4	18			8
Усього годин	90	16	44			30

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація електронної комерції	4
2	Автоматизація розрахунків з дослідження ринку та попиту на товари	4
3	Створення і функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності	4
4	Автоматизація розрахунків із закупівлі товарів	12
5	Автоматизація складського обліку	2
6	Автоматизація розрахунків з продажу товарів	14
7	Автоматизація розрахунків з працівниками	4
	Разом	44

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні бізнесом	2
2	Застосування РРО/ПРРО у роздрібній торгівлі	2
3	Платіжні системи. Електронний гаманець.	2
4	Безпека інформаційних систем. Кібербезпека бізнесу.	2
5	Організація електронної комерції	2
6	Автоматизація розрахунків з дослідження ринку та попиту на товари	2
7	Створення і функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності	4
8	Автоматизація розрахунків із закупівлі товарів	4
9	Автоматизація складського обліку	2
10	Автоматизація розрахунків з продажу товарів	4
11	Автоматизація розрахунків з працівниками	4
	Разом	30

7. Методи навчання

- Лекція
- Ілюстрація
- Демонстрація
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

8. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Вибіркове опитування перед початком заняття
- Тести

- Індивідуальна співбесіда
- Модульний контроль

9. Методичне забезпечення

- Інтегрована комп'ютерна програма
- Підручники
- Унаочнення (первинні документи, облікові реєстри)
- Роздатковий матеріал

10. Рекомендована література

Базова:

1. Закон України «Про інформацію» № 2657-ХІІ від 02.10.92 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
3. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» № 80\94-ВР від 05.07.94 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-vp#Text>
4. Закон України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 № 3855-ХІІ // База даних «Законодавство України» / ВР України.
5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>
6. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України.
7. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
8. Бутенко Т. А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
9. Величко О.М., Гордієнко Т.Б. Інтелектуальні інформаційні системи: структура і застосування: підручник / Олді+. 2021. 728 с.
10. Вишня В. Б. Інформаційні системи та технології : підручник Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
11. Шевчук І. Б., Старух А. І., Васьків О. М. та ін.; за заг. ред. І. Б. Шевчук Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. /. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. – 455 с.

Додаткова:

1. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т.М. Інформаційні системи і технології у фінансах. Навчальний посібник для ВНЗ. 2021. 312 с.
2. Пістунів І.М., Борщ Т.В. Інформаційні системи в фінансово-кредитних установах: навч.посіб.-Київ: «Центр учбової літератури», 2024.

Електронні ресурси

Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

Газета «Урядовий кур'єр» URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>

Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>

Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>


Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>

Кабінет Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний сайт Української асоціації прямого продажу URL: www.udsa.org.ua

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
заступник директора
з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА
«16» 01 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності

(назва навчальної дисципліни)

Шифр та назва галузі знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва напрямку підготовки)

Код та найменування спеціальності 076 Підприємництво та торгівля

(шифр і назва спеціальності)

2025 – 2026 навчальний рік

Освітня програма: Освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовки фахового молодшого бакалавра *галузі знань 07* Управління та адміністрування, *спеціальності 076* Підприємництво та торгівля.

Розглянута та схвалена Педагогічною радою коледжу.
Протокол № 9 від 21 червня 2024 р.


Мета навчання: українська

Розробник: Моторна Наталія Віталіївна, викладач другої категорії

Робочу програму схвалено на засіданні
циклової комісії обліково-фінансових дисциплін

Протокол від «16» 01 2024 року № 6

Голова циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін


(підпис)

Наталія СЛЄПЦОВА
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни
Кількість кредитів–3	<p style="text-align: center;">Галузь знань 07 Управління та адміністрування <small>(шифр і назва)</small></p> <p style="text-align: center;">Спеціальність: 076 Підприємство та торгівля <small>(Код та найменування спеціальності)</small></p>	Обов'язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетенції
Модулів – 3		Рік підготовки
Загальна кількість годин – 90		2-й на основі ПЗСО
Тижневих годин: аудиторних – 5 самостійна робота студентів - 2		Семестр
		II
	Лекції 16 год	
	Практичні 44 год.	
	Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр	Самостійна робота 30 год.
		Засоби оцінювання: залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у здобувачів освіти знань і практичних навичок у галузі організації та функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій, змісту їх компонентів і особливостей використання у комерційній діяльності.

Завдання : набуття вмінь застосування сучасних технологічних засобів для створення інформаційної бази та розв'язування задач у сфері комерційної діяльності.

Предметом навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності» є вивчення принципів, методів і засобів використання інформаційних технологій для підтримки й підвищення ефективності комерційної діяльності.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності» є засвоєння знань із дисциплін «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки» та «Фінансовий облік».

У результаті вивчення навчальної дисципліни **студент повинен**

знати:

- основні поняття та класифікацію інформаційних систем і технологій;
- принципи побудови та функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності;
- роль і місце інформаційних технологій у управлінні комерційними процесами;
- програмні засоби автоматизації обліку, аналізу та управління в торгівлі;
- основи електронної комерції та цифрових бізнес-моделей;
- інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень;
- методи захисту комерційної інформації та основи інформаційної безпеки;
- сучасні тенденції розвитку інформаційних систем і технологій у бізнесі.

вміти

- застосовувати інформаційні системи та технології у практичній комерційній діяльності;
- працювати з програмними продуктами для обліку, аналізу та управління бізнес-процесами;
- використовувати інформаційні ресурси для підтримки прийняття управлінських рішень;
- аналізувати інформаційні потоки та ефективність інформаційних систем у комерції;
- автоматизувати основні комерційні операції;
- використовувати інструменти електронної комерції та цифрових платформ;
- забезпечувати захист комерційної інформації під час роботи з інформаційними системами.

Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, та торговельній діяльності. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності.
Результати навчання (РН)	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.

**3. Критерії оцінювання
рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти
за 4-бальною шкалою**

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти вільно володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності, здатен використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало виконує поставлені завдання; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні дисципліни. Застосовує моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.
4 (добре)	Здобувач освіти здатен використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності, вміє самостійно здобувати знання, вільно розв'язує вправи у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність. Застосовує моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання набутих знань і вмінь, проте недостатньо володіє навичками на практиці; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання набутих знань для виконання практичних завдань.

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні бізнесом

Поняття інформаційної системи. Ресурси і технології інформаційних систем. Процеси в інформаційній системі. Поняття інформаційної технології в комерційній діяльності. Класифікація інформаційних технологій. Огляд ринку програмного забезпечення: «MASTER:Бухгалтерія», «BOOKKEEPER», «M.E.DOC», «SMARTFIN.UA», «Dilovod».

Тема 2. Застосування РРО/ПРРО у роздрібній торгівлі

Поняття РРО та ПРРО. Огляд популярних ПРРО в Україні. Відповідальність за порушення касової дисципліни.

Тема 3. Платіжні системи. Електронний гаманець

Поняття «платіжна система» та «електронний гаманець». Суть і призначення платіжних систем: Visa, Mastercard, Wise, Apple Pay, Google Pay, PayPal, LiqPay, Portmone, EasyPay, Payoneer, NovaPay.

Тема 4. Безпека інформаційних систем. Кібербезпека бізнесу.

Безпека інформаційних систем. Цифровий підпис. Цифровий сертифікат. Захист апаратних пристроїв. Резервування даних. Захист мереж від зовнішніх втручань. Захист від комп'ютерних вірусів. Безпека і людський фактор. Поняття кібербезпеки бізнесу, способи її реалізації.

Тема 5. Організація електронної комерції

Поняття електронної комерції. Види е-комерції. Основні характеристики економічної моделі електронної комерції.

Практичні заняття

Вивчення моделей електронної комерції на прикладі відомих торговельних платформ: OLX, PROM, ROZETKA, SHAFKA, AMAZON. Створення власного інтернет-магазину в Instagram / Facebook.

Тема 6. Автоматизація розрахунків з дослідження ринку та попиту на товари

Автоматизація аналізу даних маркетингових досліджень. Маркетингові дослідження, обробка та аналіз отриманих результатів.

Практичні заняття

Застосування інформаційної технології електронних таблиць для вирішення задач в маркетингових дослідженнях.

Модуль 2.

Тема 7. Створення і функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності

Призначення та роль інформаційної системи в комерційній діяльності. Призначення та основні можливості інтегрованої комп'ютерної програми. Основні

об'єкти програми. Принципи роботи з ними. Підготовка системи до експлуатації. Автоматизація документообігу в АІС торговельного підприємства.

Практичні заняття

Встановлення параметрів обліку інтегрованої програми. Заповнення довідників. Введення залишків.

Тема 8. Автоматизація розрахунків із закупівлі товарів

Облік надходження товарів на склад. Оформлення придбання товару. Використання звітів для стану розрахунків з контрагентом та залишку товарів.

Практичні заняття

Оформлення операцій з придбання товарів за готівку за допомогою інтегрованої програми. Оформлення операцій по придбанню товарів по безготівковому розрахунку.

Тема 9. Автоматизація складського обліку

Оформлення результатів інвентаризації. Оформлення руху товарів на складах. Складання звітності щодо наявності та руху товарів

Практичне заняття

Оформлення результатів інвентаризації. Облік руху товарів на складі

Модуль 3.

Тема 10. Автоматизація розрахунків з продажу товарів

Документальне оформлення гуртової реалізації товарів. Формування цін. Аналіз руху грошових засобів. Перегляд друкованих форм документів. Продаж товарів оптом та в роздріб. Складання прас-листів. Формування штрих-кодів. Оформлення операцій по роздрібній реалізації товарів. Аналіз стану розрахунків з покупцями. Автоматизація касових операцій.

Практичні заняття

Оформлення операцій по реалізації товарів. Оформлення операцій по гуртовій реалізації товарів. Оформлення операцій по реалізації торгівлі в роздріб. Використання знижок. Оформлення операцій по поверненню товарів від покупця. Проведення касових операцій.

Тема 11. Автоматизація розрахунків з працівниками

Автоматизація розрахунків з підзвітними особами, документальне оформлення придбання товарів підзвітними особами. Автоматизація обліку розрахунків з оплати праці.

Практичні заняття

Оформлення операцій по розрахунках з підзвітними особами. Нарахування та виплата заробітної плати найманим працівникам.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
лекц.		практ.	лаб	сем.	самоств. роб.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
Тема 1. Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні бізнесом.	4	2				2
Тема 2. Застосування РРО/ПРРО у роздрібній торгівлі	3	1				2
Тема 3. Платіжні системи. Електронний гаманець.	3	1				2
Тема 4. Безпека інформаційних систем. Кібербезпека бізнесу.	3	1				2
Тема 5. Організація електронної комерції	7	1	4			2
Тема 6. Автоматизація розрахунків з дослідження ринку та попиту на товари	8	2	4			2
Разом за модулем 1	28	8	8			12
Модуль 2.						
Тема 7. Створення і функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності	10	2	4			4
Тема 8. Автоматизація розрахунків із закупівлі товарів	17	1	12			4
Тема 9. Автоматизація складського обліку	5	1	2			2
Разом за модулем 2	32	4	18			10
Модуль 3.						
Тема 10. Автоматизація розрахунків з продажу товарів	20	2	14			4
Тема 11. Автоматизація розрахунків з працівниками	10	2	4			4
Разом за модулем 3	30	4	18			8
Усього годин	90	16	44			30

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організація електронної комерції	4
2	Автоматизація розрахунків з дослідження ринку та попиту на товари	4
3	Створення і функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності	4
4	Автоматизація розрахунків із закупівлі товарів	12
5	Автоматизація складського обліку	2
6	Автоматизація розрахунків з продажу товарів	14
7	Автоматизація розрахунків з працівниками	4
	Разом	44

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні бізнесом	2
2	Застосування РРО/ПРРО у роздрібній торгівлі	2
3	Платіжні системи. Електронний гаманець.	2
4	Безпека інформаційних систем. Кібербезпека бізнесу.	2
5	Організація електронної комерції	2
6	Автоматизація розрахунків з дослідження ринку та попиту на товари	2
7	Створення і функціонування інформаційних систем у комерційній діяльності	4
8	Автоматизація розрахунків із закупівлі товарів	4
9	Автоматизація складського обліку	2
10	Автоматизація розрахунків з продажу товарів	4
11	Автоматизація розрахунків з працівниками	4
	Разом	30

7. Методи навчання

- Лекція
- Ілюстрація
- Демонстрація
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

8. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Вибіркове опитування перед початком заняття
- Тести

- Індивідуальна співбесіда
- Модульний контроль

9. Методичне забезпечення

- Інтегрована комп'ютерна програма
- Підручники
- Унаочнення (первинні документи, облікові реєстри)
- Роздатковий матеріал

10. Рекомендована література

Базова:

1. Закон України «Про інформацію» № 2657-ХІІ від 02.10.92 // База даних «Законодавство України» / ВР України.
2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
3. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» № 80\94-ВР від 05.07.94 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-vp#Text>
4. Закон України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 № 3855-ХІІ // База даних «Законодавство України» / ВР України.
5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>
6. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України.
7. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
8. Бутенко Т. А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
9. Величко О.М., Гордієнко Т.Б. Інтелектуальні інформаційні системи: структура і застосування: підручник / Олді+. 2021. 728 с.
10. Вишня В. Б. Інформаційні системи та технології : підручник Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.
11. Шевчук І. Б., Старух А. І., Васьків О. М. та ін.; за заг. ред. І. Б. Шевчук Інформаційні технології в бізнесі. Частина 1: Навч. посіб. /. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. – 455 с.

Додаткова:

1. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т.М. Інформаційні системи і технології у фінансах. Навчальний посібник для ВНЗ. 2021. 312 с.
2. Пістунів І.М., Борщ Т.В. Інформаційні системи в фінансово-кредитних установах: навч.посіб.-Київ: «Центр учбової літератури», 2024.

Електронні ресурси

Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

Газета «Урядовий кур'єр» URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>

Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>

Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>

Кабінет Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний сайт Української асоціації прямого продажу URL: www.udsa.org.ua